

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН



Утверждено  
решение педсовета протокол № 1  
от 31.08.2021 года  
Председатель педсовета  
Колтунов В. А.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Грамотей»

**Ступень обучения (класс):** основное общее, 8 класс

**Количество часов – 34 часа, в неделю – 1 час**

**Уровень:** базовый

**Учитель:** Вильгодская И. В.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО (приказ №1897 от 17.12.10 МО РФ, методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 7.08 2015 года №08-1228), рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо от 30.09.2015 №47-15091/15-14), методического конструктора «Внеурочная деятельность школьников», Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. (М. «Просвещение» 2017г.)

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа внеурочной деятельности «Грамотей» по русскому языку в 8 классе в рамках внеурочной деятельности составлена на основе

- требований к результатам освоения ФГОС ООО, а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в российской федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р)

- авторской программы «Русский язык» М. Т. Баранова, Т. А. Ладыженской, Н. М. Шанского, Л. А. Тростенцовой, А. Д. Дейкиной. Москва, Изд-во «Просвещение» 2019г.

Данный курс внеурочной деятельности является дополнением к основному курсу русского языка предназначен для учащихся 8 классов. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области пунктуации. А орфографии уделяется очень мало внимания, хотя зачастую в практике наблюдается, что орфографические навыки с 5 по 7 класс усваиваются слабо. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Внеурочный курс посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма. В данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-7 кл)

В соответствии с учебным планом МАНОУ СОШ №25 на 2021-2022 рабочая программа по курсу «Грамотей» для 8-в класса рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В ходе реализации программы у учащихся предполагается формирование следующих умений и навыков:

1. Соблюдение норм современного литературного языка в плане правописания.
2. Повторение основных орфографических правил по русскому языку.
3. Развитие навыков орфографической зоркости.
4. Умение работать с тестовыми заданиями: самостоятельно понимать формулировку задания и вникать в её смысл;
5. Умение четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;

## **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **1. Орфограммы в корнях:**

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;

- О, Ё после шипящих в корне.

## **2. Правописание приставок:**

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
  - а) фонетический принцип орфографии
  - б) написание приставок, зависящее от значения.

## **3. Орфограммы в суффиксах:**

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

## **4. Орфограммы в окончаниях**

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

## **5. Правописание сложных слов**

- сложные слова с соединительной гласной
- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

## **6. Правописание предлогов**

- правописание непроизводных предлогов
- правописание производных предлогов
- раздельное написание предлогов
- слитное написание предлогов

## **7. Правописание союзов:**

- слитное написание союзов
- раздельное написание союзов

## **8. Правописание частиц**

- слитное и дефисное написание частиц
- разграничение не и ни
- правописание не и ни с разными частями речи

## **9. Правописание числительных**

- мягкий знак на конце и в середине числительных
- Правописание суффиксов существительных.



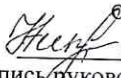
#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	тема занятия	Кол- во часов
1	Безударные гласные в корне слова.	1
2	Проверяемые безударные гласные в корне слова.	1
3	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1
4	Чередующиеся гласные в корне слова.	1
5	Согласные в корне слова.	1
6	О - Ё после шипящих под ударением.	1
7	Правописание неизменяющихся приставок.	1
8	Правописание приставок на -з, -с.	1
9	Правописание приставок ПРЕ - ПРИ	1
10	Ы -И после приставок на согласный.	1
11	Разделительные Ъ и Ь знаки.	1
12	Правописание суффиксов существительных.	1
13	Правописание суффиксов прилагательных.	1
14	Правописание суффиксов глаголов.	1
15	Правописание гласных перед суффиксами -ВШ-, -НН- в причастиях.	1
16	Правописание гласных в суффиксах причастий.	1
17	Правописание Н - НН в суффиксах прилагательных, существительных, наречий.	1
18	Правописание Н - НН в суффиксах причастий.	1
19	Безударные окончания существительных	1
20	Безударные окончания прилагательных и причастий	1
21	Безударные окончания глаголов	1
22	Безударные окончания глаголов	1
23	Сложные слова с соединительной гласной	1

24	Дефисное написание слов	1
25	Слитное и раздельное написание местоимений	1
26	Раздельное написание предлогов	1
27	Слитное написание предлогов	1
28	Слитное и раздельное написание "ТОЖЕ", "ТАКЖЕ", "ЧТОБЫ".	1
29	Разграничение частиц НЕ - НИ	1
30	Слитное и раздельное написание «НЕ» с разными частями речи	1
31	Слитное и раздельное написание «НЕ» с разными частями речи	1
32	Слитное и раздельное написание «НЕ» с разными частями речи	1
33	Правописание числительных.	1
34	Правописание числительных.	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного методического  
объединения классных руководителей  
МОБУ СОШ №25 им. Маршала Советского  
Союза Г.К. Жукова МО Кореновский район

от 29.08.2021г. № 1  
 Николаенко Л.А.  
подпись руководителя ШМО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР  
 С. В. Полунина  
подпись зам. директора по ВР

29.08. 2021 г.